


CARRARO LAB SRL

Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni

M_A.5 Politiche per la Sicurezza delle Informazioni.

	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni			
	M_A.5		Politiche per la Sicurezza delle Informazioni.	
	Ed. 01	Rev.1.0	27/04/2026	Pag. 2 di 6

Emissione del Documento


Azione	Data	Nominativo	Funzione
<i>Redazione</i>	<i>24/02/26</i>	<i>Francesca Maggi</i>	<i>Impiegata Amministrativa</i>
<i>Verifica</i>	<i>25/02/26</i>	<i>Sara Rubagotti</i>	<i>Impiegata Amministrativa</i>
<i>Approvazione</i>	<i>26/02/26</i>	<i>Gualtiero Carraro</i>	<i>Legale Rappresentante CEO</i>

Registro delle Revisioni

N. Ver. / Rev.	Data Emissione	Modifiche Apportate	Osservazioni
<i>Rev. 00</i>	<i>25/02/2026</i>	<i>Prima Emissione</i>	
<i>Rev. 1.0</i>	<i>27/04/2026</i>	<i>Seconda Emissione Rivista</i>	

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: INTERNO


Carraro Lab Srl – Proprietà Riservata	Revisione: v1.0	Numero Allegati: 0	Pagina 2 di 6
Diritti riservati. È espressamente vietato riprodurre, distribuire, pubblicare, riutilizzare anche parzialmente articoli, testi, immagini, applicazioni, metodi di lavoro del presente documento senza il previo permesso scritto rilasciato dalla società proprietaria Carraro Lab Srl ferma restando la possibilità di usufruire di tale materiale per uso interno della Società nel rispetto di quanto stabilito dal contratto di fornitura sottoscritto.			

	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni		
	M_A.5		Politiche per la Sicurezza delle Informazioni.
	Ed. 01	Rev.1.0	27/04/2026

INDICE DELLE TABELLE

1	SCOPO	4
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	4
3	A.5.1 – INDIRIZZI DELLA DIREZIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	4
4	A.5.1.1 – POLITICHE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.	4
5	A.5.1.2 – RIESAME DELLA DIREZIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.	5
6	RIESAME	6
7	IMPEGNO DELLA DIREZIONE	6

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: INTERNO			
Carraro Lab Srl – Proprietà Riservata	Revisione: v1.0	Numero Allegati: 0	Pagina 3 di 6
Diritti riservati. È espressamente vietato riprodurre, distribuire, pubblicare, riutilizzare anche parzialmente articoli, testi, immagini, applicazioni, metodi di lavoro del presente documento senza il previo permesso scritto rilasciato dalla società proprietaria Carraro Lab Srl ferma restando la possibilità di usufruire di tale materiale per uso interno della Società nel rispetto di quanto stabilito dal contratto di fornitura sottoscritto.			

	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni			
	M_A.5		Politiche per la Sicurezza delle Informazioni.	
	Ed. 01	Rev.1.0	27/04/2026	Pag. 4 di 6

1 SCOPO

Lo scopo del presente documento è fornire una linea guida nella gestione e di fornire il supporto all'Organizzazione per la sicurezza delle Informazioni in conformità con i requisiti aziendali, leggi e regolamenti pertinenti.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Presente documento si applica indistintamente a tutte le parti interessate, interne ed esterne all'Organizzazione. L'attuazione del presente documento è obbligatoria per tutto il personale e deve essere inserita nella regolamentazione degli accordi con qualsiasi soggetto esterno che, a qualsiasi titolo, possa essere coinvolto con il trattamento di Informazioni.

3 A.5.1 – INDIRIZZI DELLA DIREZIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il documento fornisce gli indirizzi ed il supporto della direzione per la sicurezza delle informazioni in accordo con i requisiti di business, con le leggi e con i regolamenti pertinenti.

4 A.5.1.1 – POLITICHE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.

La direzione ha definito un quadro di sicurezza delle informazioni ben strutturato in conformità con i requisiti aziendali dell'Organizzazione.


La direzione riconosce l'importanza di garantire la sicurezza delle informazioni all'interno del patrimonio informativo e si impegna a sostenere gli obiettivi e i principi di sicurezza delle informazioni.

La direzione si impegna a preservare la sicurezza di tutte le informazioni all'interno delle risorse dell'Organizzazione e ad affidarsi a loro per garantire la sicurezza delle informazioni.

6. L'approccio dell'Organizzazione alla gestione della sicurezza delle informazioni deve basarsi su standard internazionali (ad esempio, ISO/IEC 27001:2024) e sulle migliori pratiche accettate a livello globale per garantire i seguenti aspetti:

- (a) Le informazioni devono essere accessibili solo alle persone autorizzate, che dispongono dell'autorizzazione di accesso appropriata e approvata.
- (b) Tutte le informazioni riservate sono ben protette con tutti i controlli necessari.
- (c) Le informazioni vengono modificate e/o aggiornate solo da persone autorizzate che dispongono dell'autorizzazione appropriata e approvata.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: INTERNO			
Carraro Lab Srl – Proprietà Riservata	Revisione: v1.0	Numero Allegati: 0	Pagina 4 di 6
Diritti riservati. È espressamente vietato riprodurre, distribuire, pubblicare, riutilizzare anche parzialmente articoli, testi, immagini, applicazioni, metodi di lavoro del presente documento senza il previo permesso scritto rilasciato dalla società proprietaria Carraro Lab Srl ferma restando la possibilità di usufruire di tale materiale per uso interno della Società nel rispetto di quanto stabilito dal contratto di fornitura sottoscritto.			

	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni			
	M_A.5		Politiche per la Sicurezza delle Informazioni.	
	Ed. 01	Rev.1.0	27/04/2026	Pag. 5 di 6

(d) Le informazioni sono sempre disponibili per tutte le persone che hanno l'autorizzazione appropriata e approvata per accedere alle stesse.

(e) Tutti gli individui a cui è stato concesso qualsiasi forma di accesso alle informazioni sono pienamente responsabili dell'uso corretto di queste informazioni.

La direzione e i dipendenti dell'Organizzazione devono aderire alle politiche di sicurezza delle informazioni di quest'ultima e rispettare le relative politiche e procedure di sicurezza delle informazioni definite.

L'RSI definisce e sviluppa una serie di politiche di sicurezza delle informazioni in due livelli:


- a. Alto livello – Definire una "politica di sicurezza delle informazioni" che definisca l'approccio dell'Organizzazione nel gestire i propri obiettivi di sicurezza delle informazioni; Deve essere approvato dalla Direzione.
- b. Basso livello: definisce criteri specifici per argomento per supportare l'implementazione dei controlli di sicurezza all'interno dell'ambiente dell'Organizzazione. Di seguito vengono riportati alcuni esempi:
 - Controllo degli accessi logici.
 - Sicurezza delle reti e delle comunicazioni.
 - Controlli di crittografia.
 - Backup e ripristino delle informazioni.
 - Continuità operativa.
 - Scambio di informazioni.
 - Gestione delle minacce esterne.
 - Sicurezza per desktop e laptop.
 - Privacy e protezione dei dati.
 - Gestione della sicurezza dei fornitori.

5 A.5.1.2 – RIESAME DELLA DIREZIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.

Il responsabile della sicurezza delle informazioni mantiene, riesamina e aggiorna tutte le politiche e le procedure di sicurezza delle informazioni su base annuale.

Il responsabile della sicurezza delle informazioni verifica annualmente l'efficacia dei controlli implementati per evitare incidenti di sicurezza e ridurre gli impatti risultanti attraverso un'analisi comparativa in cui verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: INTERNO			
Carraro Lab Srl – Proprietà Riservata	Revisione: v1.0	Numero Allegati: 0	Pagina 5 di 6
Diritti riservati. È espressamente vietato riprodurre, distribuire, pubblicare, riutilizzare anche parzialmente articoli, testi, immagini, applicazioni, metodi di lavoro del presente documento senza il previo permesso scritto rilasciato dalla società proprietaria Carraro Lab Srl ferma restando la possibilità di usufruire di tale materiale per uso interno della Società nel rispetto di quanto stabilito dal contratto di fornitura sottoscritto.			

	Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni			
	M_A.5		Politiche per la Sicurezza delle Informazioni.	
	Ed. 01	Rev.1.0	27/04/2026	Pag. 6 di 6

- (a) Segnalazioni di incidenti di sicurezza.
- (b) Revisione di consulenti indipendenti e Management.
- (c) Tendenze delle minacce e loro vulnerabilità.

6 RIESAME

La Direzione verificherà periodicamente e regolarmente o in concomitanza di cambiamenti significativi l'efficacia e l'efficienza della presente politica, in modo da assicurare un supporto adeguato all'introduzione di tutte le migliorie necessarie e in modo da favorire l'attivazione di un processo continuo, con cui viene mantenuto il controllo e l'adeguamento della policy in risposta ai cambiamenti dell'ambiente aziendale, del business e delle condizioni legali.

Il Responsabile della sicurezza delle Informazioni ha la responsabilità del riesame della politica della sicurezza delle Informazioni.

7 IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione sostiene attivamente la sicurezza dell'azienda tramite un chiaro indirizzo, un impegno evidente, degli incarichi espliciti e il riconoscimento delle responsabilità relative alla sicurezza delle Informazioni.

La presente politica adottata per il SGSI non dovrà essere in contrasto con quanto definito all'interno della mission aziendale avente come obiettivo il rafforzamento dei rapporti con i clienti ed i fornitori nell'ottica del rispetto di quanto già applicato.

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO: INTERNO			
Carraro Lab Srl – Proprietà Riservata	Revisione: v1.0	Numero Allegati: 0	Pagina 6 di 6
Diritti riservati. È espressamente vietato riprodurre, distribuire, pubblicare, riutilizzare anche parzialmente articoli, testi, immagini, applicazioni, metodi di lavoro del presente documento senza il previo permesso scritto rilasciato dalla società proprietaria Carraro Lab Srl ferma restando la possibilità di usufruire di tale materiale per uso interno della Società nel rispetto di quanto stabilito dal contratto di fornitura sottoscritto.			